

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»  
ГОРОДА ПЕРМИ

Утверждено:  
на общем собрании коллектива

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению**  
**стимулирующей части фонда оплаты труда**



Директор ГКУСО ПК ЦПД г. Перми  
Е.В. Лебедева

Председатель совета учреждения

ГКУСО ПК ЦПД г. Перми  
Е.Г. Яковлева

2017 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия педагогических и других работников трудового коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального уровней, Уставом, Положением об оплате труда работников учреждения.

## **2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и других работников учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;
- оценка выполнения педагогическими и другими работниками учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда;
- подсчет общего количества баллов каждого педагогического и других работников учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

2.2. Комиссия вправе:

- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и других работников учреждения.

## **3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации учреждения, опытные специалисты, пользующиеся авторитетом в педагогическом и трудовом коллективе.

3.2. Комиссия создается решением Общего собрания трудового коллектива учреждения в каждом отделении ГКУСО ПК ЦПД г. Перми.

Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе до 5 человек

3.4. Руководитель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол.

3.5. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.6. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

#### **4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.3. Решения комиссии доводятся до педагогических и других работников учреждения председателем комиссии путем ознакомления их, с результатами оценки выполнения утвержденных показателей и критериев результативности труда.

4.4. Протокол заседания комиссии передается директору учреждения для оформления Приказа о поощрении работников учреждения (из стимулирующего фонда).

4.5. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело.

При выборе нового состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда протоколы заседаний передаются вновь избранному составу.

#### **5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать свое особое мнение, которое подлежит записи в протокол заседания комиссии.

5.2. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.