



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКУ СО ПК ЦПД г. Перми

_____/Е.В. Лебедева

«01» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении по сопровождению семей с детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении по сопровождению семей с детьми (далее – Положение) регламентирует деятельность по организации социального сопровождения семей с детьми.

1.2. Отделение по сопровождению семей с детьми (далее - Отделение) является структурным подразделением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора организации для детей-сирот.

1.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора организации для детей-сирот.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральным и региональным законодательством в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, о социальном обслуживании населения, Уставом организации для детей-сирот, настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет социальное сопровождение семей с детьми.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации для детей-сирот, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями.

1.8. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор организации для детей-сирот.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является содействие укреплению благополучия семьи и детей, улучшению социально-экономических условий их жизни, сохранению семьи для ребенка.

2.2. Задачи деятельности Отделения:

- осуществлять социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
- участвовать в выявлении причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;
- оказывать квалифицированную помощь гражданам в сохранении и восстановлении благополучия семьи, в преодолении социально-психологического кризиса;
- участвовать в работе по профилактике семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- привлекать различные государственные и общественные организации к решению вопросов профилактики социального неблагополучия семей с детьми.

3. Категории и группы населения, обслуживаемые Отделением

Отделение осуществляет работу по сопровождению следующих категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях и состоящие на учете в органах опеки и попечительства Пермского края (далее - несовершеннолетние подопечные).

4. Функции Отделения

4.1. Диагностическая: выявление и изучение проблем семей и детей;

4.2. Прогностическая: определение условий, обеспечивающих благополучие семей и детей;

4.3. Посредническая: координация взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций для комплексного решения проблем семьи и детей;

4.4. Практическая: деятельность, ориентированная на создание социально-психологических условий для решения конкретных проблем семьи, реализация современных технологий в работе с семьей и детьми.

4.5. Профилактическая: создание условий для сотрудничества семей с детьми со специалистами Отделения, работа по преодолению неблагополучия семьи и детей, безнадзорности несовершеннолетних.

4.6. Методическая: планирование, учет, отчетность, анализ деятельности осуществляемой работы с семьей и детьми.

5. Порядок организации социального обслуживания семей с детьми

1. Для организации социального сопровождения семей с детьми организация для детей-сирот принимает у Территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее – Территориальное управление) по акту приема-передачи следующие документы:

- решение о признании несовершеннолетнего и /или семьи нуждающимся в социальном обслуживании

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ИППСУ, приказом директора организации для детей-сирот закрепляются специалисты (психолог и специалист по социальной работе) за семьей / несовершеннолетним (получателем социальных услуг).

3. Специалист, закрепленный за несовершеннолетним и его семьей, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения ИППСУ, заключает договор о предоставлении социальных услуг (далее - Договор) между организацией для детей-сирот и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4. При заключении Договора специалист в доступной форме информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

5. В случае отказа получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, оформляется письменный отказ.

6. Специалист по социальной работе, закрепленный за семьей, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора, формирует личное дело семьи.

7. Специалисты, закрепленные за семьей, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора с семьей, проводят первичную социально-психологическую диагностику (обследование), осуществляют сбор социальной информации о семье, по результатам проведения которых оформляется Заключение по результатам социально-психологической диагностики (обследования).

8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения с семьей Договора, проводится консилиум специалистов Отделения, при необходимости с привлечением специалистов других учреждений и ведомств, а также общественных объединений. На консилиуме на основании результатов проведенной социально-психологической диагностики и социального анамнеза планируется содержание работы специалистов с семьей и детьми в рамках ИППСУ.

9. В случае выявления обстоятельств, препятствующих оказанию социальных услуг (постоянное отсутствие законного представителя несовершеннолетних по месту жительства, нахождение законного представителя несовершеннолетних в неадекватном состоянии алкогольного, наркотического

опьянения, смена места жительства и др.), организация для детей-сирот в письменной форме информирует Территориальное управление.

10. Специалисты Отделения оказывают социальные услуги семьям в соответствии с ИППСУ. По результатам каждой услуги оформляются отчетные документы.

11. В случае принятия на комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании решения о прекращении социального обслуживания семьи, Территориальное управление информирует в установленной форме получателей социальных услуг об окончании социального обслуживания.

12. Организация для детей-сирот в течение 10 (десяти) рабочих дней передает в Территориальное управление по акту приема-передачи личное дело семьи при окончании социального обслуживания по следующим основаниям:

- окончание срока реализации ИППСУ;
- отсутствие возможности оказания услуг семье;
- смена места жительства получателей социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- рождение ребенка или прекращения беременности у беременной женщины, признанной нуждающейся в социальном обслуживании;
- достижение ребенком возраста, определяющего право получать социальное обслуживание (1 год для семей с детьми от 0 до 1 года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, 18 лет для других категорий семей с детьми).

6. Права и обязанности

6.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- на получение необходимой информации от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для организации социального сопровождения семей с детьми;
- представлять Отделение в государственных, общественных и других организациях по вопросам, связанным с выполнением функциональных задач отделения.

6.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- содействовать реализации прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных получателей социальных услуг.

6.3. Заведующий Отделением обязан ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Территориальное управление отчет о предоставлении социальных услуг.

7. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением несёт личную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Отделение.

7.2. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнение своих должностных обязанностей.

7.3. Сотрудники Отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством, за разглашение персональных данных получателей социальных услуг.