



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

02.02.2017

№ СЭД-33-01-03-49

Об утверждении Положения о  
краевом ресурсном центре

В целях повышения качества предоставляемых социальных услуг несовершеннолетним в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству социального развития Пермского края (далее – Министерство),  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать краевые ресурсные центры на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми и государственного казенного учреждения Пермского края социального обслуживания населения «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Перми.

2. Утвердить Положение о краевом ресурсном центре согласно приложению к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Никитиной У.А.:

3.1. ознакомить с настоящим приказом заведующего сектором по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке, консультанта Министерства Чиркову Е.Н.;

3.2. направить копии настоящего приказа руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

П.С. Фокин

СЭД-33-01-03-49

02.02.2017

Приложение  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 02.02.2017  
№ СЭД-33-01-03-49

## **ПОЛОЖЕНИЕ о краевом ресурсном центре**

### **1. Общие положения**

1.1 Краевой ресурсный центр (далее – КРЦ) создается на базе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Организации).

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок организации и функционирования КРЦ.

1.3. Деятельность КРЦ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, согласованным с Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство) и утвержденным руководителем Организации.

1.4. В своей деятельности КРЦ руководствуется федеральным и региональным законодательством в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, о социальном обслуживании населения, Уставом Организации, настоящим Положением.

### **2. Цель и задачи краевого ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности КРЦ является информационно-методическое сопровождение деятельности Организаций, внедрение в практику работы инновационных технологий, повышение профессионального уровня работников Организаций и качества социального обслуживания.

2.2. Основными задачами КРЦ являются:

- внесение предложений по повышению качества оказываемых социальных услуг;
- внедрение инновационных технологий, единых стандартов документов и материалов по основной деятельности работы Организаций;
- создание единой методической базы;
- информационно-методическое сопровождение деятельности Организаций;
- оказание помощи в развитии профессионального потенциала специалистов Организаций;
- содействие в повышении квалификации сотрудников Организаций;
- изучение и обобщение результатов работы Организаций;
- организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и

т.д.

### **3. Функции и содержание деятельности краевого ресурсного центра**

#### **3.1. Методическая функция:**

- проведение диагностики качества оказываемых социальных услуг несовершеннолетним и внесение предложений по повышению эффективности деятельности Организаций;
- участие в разработке стандартов социальных услуг и региональных программ;
- сопровождение апробации и внедрения инновационных технологий;
- методическое обеспечение и сопровождение деятельности, в том числе инновационной, работников Организаций;
- оказание содействия в подготовке и проведению научно-практических конференций, семинаров, совещаний, конкурсов профессионального мастерства специалистов Организаций;
- организация повышения квалификации сотрудников Организаций в форме семинаров, стажировок, супервизий, консультаций;
- привлечение организаций для проведения экспертизы авторских программ и методических пособий;
- разработка примерной документации.

#### **3.2. Информационно-аналитическая функция:**

- формирование информационной базы (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение и распространение передовых социальных технологий, инновационных методик, видов, форм и способов социальной работы, направленных на повышение качества предоставляемых услуг;
- ознакомление специалистов Организаций с новыми передовыми технологиями в области реабилитации и развития детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, предоставления социальных услуг несовершеннолетним;
- содействие взаимодействию специалистов Организаций занимающихся работой с несовершеннолетними и их семьями;
- анализ деятельности методической работы в Организациях, выявление затруднений содержательного характера в процессе предоставления социальных услуг, определение направлений ее совершенствования.

#### **3.3. Консультационная функция:**

- организация и проведение консультаций для специалистов Организаций по вопросам предоставляемых социальных услуг;

- оказание практической помощи специалистам Организаций;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, реабилитации и воспитания детей.

#### **4. Порядок работы краевого методического центра**

Деятельность КРЦ осуществляет методический совет.

Методический совет - объединение специалистов, которые координируют и направляют работу КРЦ на развитие деятельности Организаций.

Председателем методического совета является директор или его заместитель (далее – председатель методического совета), на базе которого создается КРЦ.

В состав методического совета могут входить:

- в качестве постоянных членов – работники учреждения, на базе которого создается КРЦ;

- в качестве приглашенных членов - представители Министерства, ВУЗов, некоммерческих организаций и других заинтересованных структур.

Заседания методического совета проводятся один раз в квартал, при необходимости созывается дополнительное заседание методического совета.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем методического совета.

График и тематика заседаний методического совета утверждается председателем методического совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы другого КРЦ, на заседания методического совета необходимо приглашать его председателя.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется сектором по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке, Министерства.

#### **5. Внешние связи краевого ресурсного центра**

В целях обеспечения эффективной методической деятельности КРЦ должен иметь налаженную разветвленную систему внутриведомственных и межведомственных связей, в которую входят:

- Министерство;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пермского края;

- научные учреждения и кафедры ВУЗов медицинского, психологического, педагогического профилей, по отношению к которым КРЦ может выступать в качестве экспериментальной площадки для научных исследований и методических разработок;

- учреждения и организации, занимающиеся повышением квалификации и профессиональной переподготовкой специалистов профильных специальностей;

- центры по профориентации и трудоустройству молодежи;

- общественные и некоммерческие организации, занимающиеся проблемами семей и детей, нуждающихся в государственной поддержке;

- добровольческие организации.