УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО ПК ЦПД г. Перми

_____ Е.В. Лебедева

Положение
об отделении длительного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья № 2 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми

Пермь,2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения №2 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми (далее отделение).

1.2. Отделение №2 является обособленным структурным подразделением ГКУСО ПК ЦПД г. Перми.

1.3. Полное наименование отделения: отделение длительного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья № 2 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми;

Сокращенное наименование: отделение длительного пребывания для детей с ОВЗ № 2 ГКУСО ПК ЦПД г. Перми;

Местонахождения: ул. Капитана Пирожкова, д.33, г. Пермь, Пермский край, Российская федерация, 614109.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра и действует на основании данного положения.

1.6. Отделение пользуется имуществом Центра в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.7. Отделение в сроки, определяемые директором Центра предоставляет необходимые отчеты о своей деятельности.

2. Цели и виды деятельности отделения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание в Учреждении условий пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приближенных к семейным.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. принимает для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2.3.1.2. принимает на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;

2.3.1.3. осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся или содержащихся в Учреждении, а также участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними;

2.3.1.4. обеспечивает содержание, обучение и воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, социальную защиту, психолого-медико-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

2.3.1.5. разрабатывает и реализует программы психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних в целях создания благоприятных условий, способствующих умственному, психическому и физическому развитию личности;

2.3.1.6. содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.1.7. организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.1.8. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.3.1.9. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.1.10. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.3.2. относящиеся к дополнительным видам деятельности:

2.3.2.1. осуществляет обучение воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии;

2.3.2.2. осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством на основании лицензии;

2.3.2.3. осуществляет реализацию индивидуальных программ реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2.3.2.4. организует и проводит методические семинары, тренинги, занятия для специалистов учреждений социального обслуживания населения;

2.3.2.5. осуществляет исследовательскую работу, апробацию и внедрение профилактических и реабилитационных технологий;

2.3.2.6. разрабатывает и внедряет межведомственные технологии взаимодействия государственных и негосударственных организаций и учреждений в осуществлении комплексной помощи семье и детям;

2.3.2.7. иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием несовершеннолетних в отделение оформляется приказом директора Центра в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

2.5. Отчисление несовершеннолетних из отделения оформляется приказом директора Центра в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

3. Управление отделением.

3.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Центра, настоящим положением.

3.2. Отделение возглавляет руководитель структурного подразделения – отделения, который непосредственно подчиняется директору Центра.

3.3. Руководитель отделения назначается и освобождается от должности приказом директора Центра в соответствии с рудовым законодательством РФ.

3.4. В случае отсутствия Руководителя отделения лицо его заменяющее назначается приказом директором Центра.

3.5. Руководитель отделения организует работу отделения в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Руководитель отделения вправе вносить свои предложения по совершенствованию деятельности отделения, получать необходимую информацию для осуществления возложенных на него обязанностей.

3.7. Руководитель отделения осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выданной директором Центра и настоящего Положения.

3.8. Руководитель отделения обеспечивает рациональное и эффективное использование имеющихся в отделении оборудования, техники, транспортных средств, иного имущества и несет ответственность за сохранность имущества.

3.9. Руководитель отделения координирует деятельность отделения, организует и проводит необходимые совещания с сотрудниками отделения.

3.10. Руководитель отделения анализирует и предоставляет отчеты о деятельности отделения на имя директора Центра.

3.11. Руководитель отделения несет в установленном законом порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Центра, настоящим Положением.

3.12. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра, которое утверждается директором.

3.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качество и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.14. Работники принимаются на работу в отделение и увольняются на основании приказа директора Центра.

3.15. Сотрудники отделения обязаны: знать и соблюдать действующие законы, касающиеся профессиональной деятельности, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, приказы и распоряжения директора Центра.

4. Заключительные положения.

4.1.Настоящее положение действует с момента утверждения директором Центра.

4.2. Руководитель отделения несет ответственность за несоблюдение данного Положения.