

Государственное казенное учреждение  
социального обслуживания  
Пермского края  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми  
г. Пермь, 614023, ул. Светлогорская, 18  
тел\факс 206 04 73

Согласовано методическим советом Ресурсного  
центра ГКУСО ПК «ЦПД» г. Перми

Председатель методического совета  
  
Л.Н. Шардакова

Утверждено  
приказом №

от  
Директор ГКУСО ПК «ЦПД» г. Перми  
Е.В. Лебедева



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ЦЕНТРА КАДЕТСКОГО ВОСПИТАНИЯ  
Государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Пермского края  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей» г. Перми**

Правила внутреннего распорядка кадетского отделения Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГКУ ПК СОН ЦПД г. Перми.

Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадетов, обеспечивают единство подхода всех работников кадетского отделения к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадетов.

### 1. Общие положения

1.1. Обучение, воспитание и содержание кадетов, их повседневная жизнь и деятельность в кадетском отделении осуществляются в соответствии с требованиями Устава учреждения и настоящими Правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора специальности.

1.3. Правила внутреннего распорядка в кадетских взводах кадетского отделения обязаны знать и соблюдать все кадеты и работающие с ними работники кадетского отделения.

1.4. Для осуществления непосредственной организации жизнедеятельности кадетов и координации учебно-воспитательного процесса в кадетском взводе назначается командир взвода. Командир взвода назначается приказом директора учреждения из числа педагогов.

1.5. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на командира взвода и воспитателей, а во время занятий – на учителей, педагогов дополнительного образования.

время занятий – на учителей, педагогов дополнительного образования.

1.6. Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетском взводе осуществляется в соответствии с Уставом учреждения

1.7. В кадетском отделении осуществляются меры по созданию кадетам достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий их повседневной жизни и быта.

## **2. Права, обязанности и ответственность кадетов.**

Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности, льготы и гарантии, в соответствии с социальным статусом, кадетов определяются Уставом Учреждения. Другие права и обязанности кадетов определяются настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, инструкциями или иными локальными актами.

### **2.1. Права кадетов:**

2.1.1. Кадеты пользуются всеми правами, гарантированными Конституцией Российской Федерации и законодательством РФ.

2.1.2. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, кадетского отделения, правам других кадетов, работников кадетского отделения и иных граждан.

2.1.3. Обеспечение и охрана прав кадетов в кадетском отделении возлагаются на директора учреждения, начальника кадетского отделения, воспитателей и педагогических работников.

2.1.4. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты имеют право обращаться к командиру взвода и воспитателям своего взвода.

По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику кадетского отделения, в том числе и к директору (предварительно поставив об этом в известность командира взвода).

### **2.2. Кадет обязан:**

2.2.1. Соблюдать Торжественную клятву кадета, Кодекс кадетской чести.

2.2.2. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском и военном поприще.

2.2.3. Прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим воспитанникам.

2.2.4. Постоянно заниматься физической культурой и спортом.

2.2.5. Быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав ВС и настоящие Правила.

2.2.6. Соблюдать правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу кадетского отделения, к своей форме одежды и вещам других кадетов.

2.2.8. Держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем кадетского отделения.

2.2.9. Быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем кадетского коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадетов и работников кадетского отделения.

2.2.10. Уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать



всяческую помощь.

2.2.11. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, ежедневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, не иметь вредных привычек.

2.2.12. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать педагогическому коллективу в поддержании порядка, организованности и дисциплины в кадетском взводе кадетского отделения.

2.3. Дисциплина в кадетском взводе кадетского отделения обеспечивается:

- созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни кадетов;
- сознательным отношением кадетов к учебе, соблюдению требований Устава учреждения и настоящих Правил;
- методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадетов за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадетов между собой, к педагогам, своему кадетскому взводу, в честном исполнении всеми его требований и общей заботе о репутации взвода.

### **Виды поощрений:**

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- а) благодарность устно;
- б) благодарность в приказе по кадетскому отделению;
- в) снятие ранее наложенного взыскания;
- г) награждение ценным подарком;
- д) награждение Почвальной грамотой;
- е) занесение имени и фотографии в книгу Почета, на доску Почета;

2.4.1. За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

- а) награждение знаком Кадетская доблесть

2.4.2. Применять поощрения имеют право:

**а) воспитатель:**

- объявлять благодарность личную;

**б) командир взвода:**

- объявлять благодарность устно;
- снимать ранее наложенное взыскание;
- представлять кадетов к поощрению

**в) начальник кадетского отделения**

- а) благодарность в приказе по кадетскому отделению;
- б) снятие ранее наложенного взыскания;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почвальной грамотой;
- д) занесение имени и фотографии в книгу Почета, на доску Почета;
- е) награждение знаком Кадетская доблесть

**г) директор Учреждения**

- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почвальной грамотой;
- д) занесение имени и фотографии в книгу Почета, на доску Почета;
- е) награждение знаком Кадетская доблесть

2.5. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.6. В кадетском корпусе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к тем

кадетам, которые не желают учиться, совершают противоправные действия, нарушают Устав учреждения и установленные правила. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

### **Дисциплинарное взыскание:**

2.7. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение очередного увольнения;
- наряд на работу;

2.7.1. Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

**а) воспитатель:**

- объявлять замечание;

**б) командир взвода:**

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;
- представлять кадетов к применению других мер взыскания начальником кадетского отделения.

**в) начальник кадетского отделения**

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;

**г) директор**

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;
- ходатайствовать перед Учредителем об исключении (отчисление) из кадетского отделения как крайней мере педагогического воздействия.

Применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава и настоящих Правил и неуспеваемость по основным предметам обучения за полугодие.

2.8. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения учебной четверти применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя (командира взвода), если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

Все поощрения и взыскания, за исключением замечания, записываются в карточку учета, которая ведется воспитателем.

2.9. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадетов.

Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не



допускается.

### **3. Взаимоотношения между администрацией, работниками Центра кадетского воспитания и кадетами.**

**3.1.** Управление кадетским взводом кадетского отделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом, настоящими Правилами. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**3.2.** Формы самоуправления, порядок формирования органов управления в кадетском взводе кадетского отделения, их состав и предназначение определяются собранием кадетов.

**3.3.** Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью кадетского взвода кадетского отделения, а также взаимоотношений между администрацией, работниками кадетского отделения и кадетами.

Единоначалие выражается в праве директора учреждения, его заместителей на основе оценки сложившейся обстановки единолично, в пределах своей компетенции, принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава, настоящих Правил и обеспечивать их выполнение.

**3.4.** Взаимоотношения между администрацией и работниками кадетского взвода кадетского отделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка кадетского отделения.

**3.5.** По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения.

Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости.

За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

**3.6.** Для кадетов начальниками являются:

- *директор учреждения* - для всех кадетов в течение всего времени пребывания в учреждении;
- *заместители директора* – для всех кадетов в период организации процесса обучения и воспитания;
- *начальник кадетского отделения* – для всех кадетов в период организации процесса обучения и воспитания;
- *командиры взводов* – для кадетов во время занятий и внеклассной работы;
- *воспитатели* – для кадетов класса, в котором они назначены работать, в период рабочей смены и в пределах своих полномочий;

**3.7.** Все виды внешней деятельности кадетского (взвода), не предусмотренные еженедельным Распорядком дня, должны согласовываться через командира взвода с администрацией кадетского отделения.

**3.8.** В кадетском отделении с целью оперативного управления кадетами, эффективного решения повседневных задач обучения и жизнедеятельности создано 4 кадетских взвода. Назначается на каждый взвод командир взвода.

**3.8.1.** Командира взвода назначает директор учреждения по представлению начальника кадетского отделения

**3.9.** Приказ - это распоряжение, требующее обязательного выполнения

определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в кадетском отделении является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором. Устные приказы отдаются кадетам начальники, указанные в пункте 3.6., в соответствии с правами, установленными для них данными Правилами.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава.

3.9.1. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности кадетского отделения или направленные на нарушение Устава кадетского отделения и законодательства РФ.

#### **4. Размещение кадетов.**

4.1. Кадеты содержатся в кадетском отделении в режиме круглосуточного пребывания.

4.2. Все помещения и территория учреждения распределяется и закрепляется за кадетскими взводами директором учреждения, по представлению заместителя директора.

4.3. командиром взвода по представлению воспитателей осуществляется размещение кадетов по спальным помещениям.

4.4. В спальном помещении каждый кадет имеет свою кровать, прикроватную тумбочку, стул, место в шкафу для одежды.

4.5. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды, другие мелкие предметы, книги, фотоальбомы, конверты. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные, непосредственные и прямые начальники.

4.6. Постели кадетов должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

4.7. Сезонная одежда, головные уборы и рюкзаки, рабочая форма кадетов хранятся в специальных шкафах, установленных в спальнях комнатах, парадно выходная одежда, несезонная одежда – в спец. помещении командира взвода кадетского отделения. При наличии соответствующих условий одежда, спортивная форма и личные вещи кадетов могут храниться в шкафах взвода.

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и обозначаются ярлычками с указанием на них фамилии и инициалов кадета.

Повседневная одежда и поясной ремень перед сном аккуратно и однообразно укладывается на стуле (табурете), обувь ставится на полку, одежда, белье и обувь при необходимости просушивается в сушилках.

4.8. Для чистки одежды и обуви отводятся отдельные специально оборудованные комнаты или места, создаются условия для ремонта одежды и её глажения.

4.9. Мебель, инвентарь и все оборудование помещений кадетского взвода являются принадлежностью помещения, и не могут без разрешения директора учреждения переноситься в другие места.

#### **5. Поддержание порядка в помещениях, закрепленных за кадетскими взводами. Дежурство кадетов.**

5.1. Для поддержания порядка и обеспечения выполнения распорядка дня из числа кадетов ежедневно назначаются: дежурный по взводу – из числа рядовых кадетов.



5.2. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком, подписанным командиром взвода, и инструкцией, утверждённой начальником кадетского отделения.

5.3. Время заступления кадетов на дежурство определяется распорядком дня.

5.4. Непосредственное управление дежурными осуществляет воспитатель.

5.5. Для приведения в порядок жилых и служебных помещений, которыми пользуются кадеты, ежедневно утром и вечером силами дежурных производится малая приборка; один раз в неделю всеми кадетами проводится большая приборка в соответствии с распорядком дня, расписанием по большой приборке, утверждаемым командиром взвода, и инструкциями по местам большой приборки.

5.6. Один раз в неделю для уборки и благоустройства территории привлекаются кадеты взвода.

5.7. Проветривание помещения производится в спальнях комнатах перед сном и после сна, в классах – перед занятиями и в перерывах между ними.

В спальном помещении в часы сна оставляется дежурное освещение. В коридорах, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на воспитателей.

5.8. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности.

## **6. Распределение времени и повседневный распорядок.**

6.1. Распределение времени кадетов в течение суток и в течение недели осуществляется недельным распорядком дня, утверждаемым директором учреждения на весь учебный год.

6.2. Распределение времени осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадетов, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадетов, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно – массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня кадетского отделения.

6.3. В соответствии с Уставом учреждения для кадетов устанавливается пятидневная учебная неделя с предоставлением им двух выходных дней в субботу и воскресенье.

6.4. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадетов.

В распорядке дня предусматривается:

- время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадетов, просмотра телепрограмм и прослушивания радио, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей кадетов, вечерней прогулки, поверки и 8 часов сна;

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

Все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее, чем за два часа до сна.

6.5. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадетов. В эти дни кадеты, не имеющие неудовлетворительных оценок по предметам обучения за прошедшую неделю, в том числе и по поведению могут отпускаться в увольнение.



6.6. Ежедневно проводится помывка кадетов, смена нательного белья, встряхивание одеял и проветривание постелей. Смена постельного белья 1 раз в 7 дней.

6.7. Увольнение кадетов из расположения кадетского отделения осуществляется в соответствии с распорядком дня в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни. Организацию увольнения осуществляет начальник кадетского отделения.

6.8. За разрешением на увольнение кадеты обращаются к начальнику кадетского отделения или своему взводному.

В назначенное время дежурный воспитатель выстраивает увольняемых, осматривает их и выдает им увольнительные записки. Дежурный воспитатель записывает увольняемых в книгу учета увольняемых. Кадеты, увольняемые из расположения кадетского отделения, должны находиться в одежде по сезону и иметь при себе увольнительную записку.

6.9. По возвращению из увольнения кадеты прибывают к дежурному воспитателю и докладывают ему о прибытии, сдают увольнительную записку. Дежурный воспитатель в книге учета увольняемых отмечает время прибытия кадетов.

6.10. Кадеты, направляющиеся на экскурсию в музеи, в кино, театр и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим, если взвод следует на общественное мероприятие в полном составе, то его возглавляет воспитатель.

6.11. Во время, установленное распорядком дня, разрешается посещение кадетов (законными представителями), родителями и другими лицами. Лица, желающие посетить кадетов, допускаются в кадетское отделение с разрешения дежурного администратора в субботу и воскресенье.

6.12. Родители (законные представители) кадетов и другие лица с разрешения директора учреждения могут посещать спальное помещение (общежитие), учебный корпус, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадетов после согласования даты и времени посещения. Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений привлекаются сотрудники отделения назначенные распоряжением директора или воспитатели.

6.13. Посещение родителей (законных представителей) не должно отвлекать педагогического работника от осуществления образовательного процесса, основной деятельности педагога - работы с воспитанниками. Беседы с педагогами должны проходить во время, не связанное с прямой организацией образовательного процесса.

## **7. Образовательный процесс.**

7.1. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадетов от занятий, привлекаются к дисциплинарной (административной) ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

7.2. Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только начальником кадетского отделения или заместителем по учебно-воспитательной работе.

7.3. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по звонку в часы, установленные распорядком дня.

7.4. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортзале и других местах, кадеты перемещаются в строю под командой командиров взводов.

## **8. Сохранение и укрепление здоровья кадетов.**



**8.1.** Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадетов – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

**8.2.** Сохранение и укрепление здоровья кадетов достигается:

- проведением директором, администрацией и педагогами кадетского отделения мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетском отделении.

**8.3.** Повседневная деятельность кадетов должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

**8.4.** Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей кадетского отделения по оздоровлению условий учебы и быта кадетов являются:

- установление и своевременное доведение до кадетов необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадетов, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

**8.5.** Закаливание кадетов, занятия физической подготовкой и спортом (не менее 8 часов) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

**8.6.** Мероприятия по закаливанию кадетов проводятся преподавателями физической подготовки и командирами взводов при систематическом контроле медицинских работников. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадетов, их возраст и погодные условия.

**8.7.** Закаливание кадетов должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

Основными способами закаливания являются:

- ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе (с учетом погодных условий);
- обмывание до пояса холодной водой или принятие кратковременного душа;
- полоскание горла холодной водой, а также мытье ног холодной водой перед сном;
- проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, физических занятий и спортивных игр на воздухе в спортивной одежде;
- в летний период проведения занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных ванн и купание в открытых водоёмах.

**8.8.** Занятия физической подготовкой и спортом осуществляется на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадетов.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях в установленном распорядком дня время.

**8.9.** Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

**8.9.1.** Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;



- мытье рук перед приемом пищи;
- полоскание рта после еды;
- умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица на старших курсах;
- еженедельное мытье в бане (душе) со сменой постельного белья и нательного белья, носков;
- соблюдения режима и гигиены сна;
- соблюдения правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- содержание в чистоте одежды, обуви и постели;
- ношение сменной обуви в помещении.

**8.9.2.** Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном корпусе, спальнях помещениях, туалетах и других местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории корпуса.

**8.10.** Для обеспечения невосприимчивости кадетов к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидермическим показаниям.

Плановые предохранительные прививки кадетам проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидермическим показаниям – по решению медицинского учреждения, обслуживающего кадетское отделение. От прививок кадеты освобождаются по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки кадетов.

**8.11.** Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение кадетов.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактическими мероприятиями, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадетов.

**8.11.1.** Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадетов, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадетов, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

**8.11.2.** Медицинский контроль за состоянием здоровья кадетов осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

**8.11.3.** Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед проведением профилактических прививок;
- все кадеты после каникул;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

**8.11.4.** Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадетов ежегодно, и перед отъездом на летний учебный сбор.

**8.11.5.** Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадетов утверждается директором учреждения.

**8.11.6.** Взвод на медицинское обследование и осмотр представляет воспитатель.

На медицинских обследованиях кадетов должны присутствовать все воспитатели взвода. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья кадетов.

Результаты медицинских обследований и осмотров кадетов врач заносит в медицинские книжки. Кадеты, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям.

Воспитатель отвечает за полный охват кадетов медицинским обследованием.



**8.12.** Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач докладывает директору кадетского корпуса.

Порядок и время проведения амбулаторного приема устанавливаются распорядком дня.

Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медпункт немедленно в любое время суток. В ночное время дежурная медицинская сестра при необходимости вызывают "Скорую помощь".

**8.13.** Заключение на частичное или полное освобождение от занятий дается врачом кадетского отделения.

### **9. Порядок урегулирования спорных вопросов между участниками образовательных отношений.**

**9.1.** При возникновении спорных вопросов между участниками образовательных отношений Воспитанник центра кадетского воспитания должен обратиться с запросом:

- к воспитателю-командиру взвода;
- к начальнику кадетского отделения;
- в комиссию по урегулированию спорных вопросов;
- к директору учреждения.

### **10. Порядок подачи заявления на увольнение или каникулярный отпуск.**

**10.1.** Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В эти дни кадеты, не имеющие неудовлетворительных оценок по учебным предметам за прошедшую неделю и по поведению, могут быть отпущены начальником центра кадетского воспитания к родственникам, имеющим разрешение органов опеки, либо в увольнение на определенное время.

**10.2.** Увольнение кадет из расположения центра кадетского воспитания осуществляется в соответствии с распорядком дня с 11.00 выходного (праздничного) дня.

**10.3.** Контроль за организацией увольнения осуществляет воспитатель кадетского взвода и дежурный администратор учреждения.

**10.4.** За разрешением на увольнение кадеты обращаются к воспитателю кадетского взвода. Воспитатели (командиры) рассматривают вопрос педагогами взвода и передают решение начальнику центра кадетского воспитания.

**10.5.** Кадеты, увольняемые из расположения центра кадетского воспитания, должны находиться в повседневной одежде по сезону и иметь при себе увольнительную записку.

**10.6.** По возвращению из увольнения кадеты прибывают к воспитателю и докладывают ему о прибытии, сдают увольнительную записку.

**10.7.** Во время, установленное распорядком дня, разрешается посещение кадет родителями (законными представителями) и другими лицами. Лица, желающие посетить кадет, допускаются в центр кадетского воспитания с разрешения дежурного администратора.

### **11. Особенности внутреннего порядка на летнем учебном сборе.**

Особенности внутреннего порядка на учебном сборе определяется приказом директора перед выездом кадетов на летний учебный сбор.

## 12. Заключение.

Все кадеты, а также педагогический коллектив, специалисты, сотрудники центра кадетского воспитания, работающие в кадетском взводе, должны знать настоящие Правила и руководствоваться ими в повседневной деятельности.

### Режим дня воспитанников ГКУСО ПК ЦПД г. Перми

Режимные моменты	Время суток	Суббота-воскресение
	V- XI классы	V-XI классы
Подъем	6.30	8.30.
Зарядка	6.45 - 7.00.	8.35 - 8.50.
Уборка спален (дежурные)	7.00 - 7.10	8.50 - 9.00
Утренний туалет	7.10 - 7.15	9.00 - 9.10.
Завтрак	7.15 - 7.35	9.10 - 9.30.
Учебные занятия	8.00 - 14.00.	Занятия в кружках 10.00 - 12.00.
Второй завтрак	11.10 - 11.30	11.00
Прогулка, общественно полезный труд.	13.00 - 14.00	15.00 -17.00.
Обед	14.00 - 14.30	14.00 - 14.30.
Дополнительные занятия (ОФП улица)	15.00 - 16.40	
Самоподготовка, развивающие занятия.	17.00 - 19.00	
Полдник	16.45 - 17.00	16.45 - 17.00
Ужин	19.05 - 19.30.	19.05 - 19.30
Дополнительные занятия, занятия в кружках (индивидуально)	19.15 - 20.30.	19.00 - 20.30
Прогулка, свободное время, уход за одеждой.	19.30 - 20.30.	19.30 - 20.30
Подведение итогов дня, чтение книг, вечерняя уборка, подготовка ко сну.	20.30 - 21.00.	20.30 - 21.30.
Сон	21.30- 6.30.	22.00/ 22.30- 8.30